

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-4-6-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-65-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jazmin Vanessa Acabal Morales
NIT de la persona contratista:		105443611
Plazo de contratación	Del: 06 de abril de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-4-6-9, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por la UDAI y entes externos.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de la documentación que forma parte de las pruebas de descargo de las deficiencias determinadas por la UDAI y entes externos.

❖ **RESULTADO:** Se archivó y se digitalizó documentación correspondiente a informes de auditoría, así como oficios enviados y recibidos.

2. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en lo que corresponde a la actualización de matrices de seguimiento a deficiencias que fueron detectadas en informes de auditorías anteriores.

- ❖ **RESULTADO:** Se actualizaron las matrices de seguimiento de informes emitidos por la UDAI correspondientes a las Actividades Administrativas AD-001, AD-002, AD-003 y AD-004 del periodo en curso.

3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de seguimiento a nuevas deficiencias determinadas en informes notificados recientemente.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en realizar oficios de seguimiento a las nuevas deficiencias determinadas por la Contraloría General de Cuentas que han surgido de informes notificados recientemente.

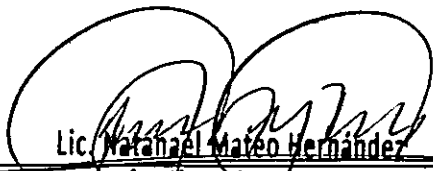
- ❖ **RESULTADO:** Derivado de la actualización de las matrices de seguimiento de los informes emitidos por la Contraloría General de Cuentas, durante el periodo de los años 2024 al 2025, por lo que se procedió a emitir oficios de seguimiento a las recomendaciones emitidas, enviados a las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo en la actualización del archivo digital correspondiente a la auditorías del año 2025 del área de seguimiento, de la Unidad de Auditoría Interna.

- ❖ **RESULTADO:** se digitalizo los informes y papeles de trabajo de manera oportuna y se alimentó el archivo permanente de la UDAI.

F. 
JAZMIN VANESSA ACABAL MORALES
3015497290101

F. 
Lic. Nathaniel Mateo Hernández
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
AUDITORIA INTERNA
MINISTERIO DE AGRICULTURA
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
GANADERIA Y ALIMENTACION